

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) общества с дополнительной ответственностью «Веста» (далее – Оператор) зарегистрированного по адресу 213811, Республика Беларусь, г. Бобруйск, ул. Орджоникидзе, 44В, к. 1, нежилое помещение (офис), разработана во исполнение требований абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), а также иных актов законодательства, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Оператора <https://cabeltv.by> (далее - Сайт).

1.5. Политика распространяется на бизнес-процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных абонентов, контрагентов (и их уполномоченных лиц), посетителей сайта, кандидатов для приема на работу к Оператору, студентов, проходящих практику, руководителей практики от учреждения образования, лиц, обращающиеся и (или) присутствующих на личных приемах, а также лиц, направивших обращения.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке файлов cookie на Сайте.

1.7. В настоящей Политике, за исключением терминов и их определений, указанных ниже, используются термины и их определения в значении, определенном Законом о персональных данных.

Основные термины и их определения, используемые в Политике:

абонент - индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Оператором договор на оказание услуг электросвязи, а также на работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг;

контрагент - физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), с которым Оператор заключает (заключил) договоры гражданско-правового характера (например, поставка, купля-продажа, услуги (в том числе электросвязи), подряд и т.п.), не связанные с оказанием услуг электросвязи физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также работ (услуг), необходимых для оказания таких услуг;

перечня типовых документов - перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленного согласно приложению 1 к постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

посетитель сайта - физическое лицо, являющееся посетителем Сайта Оператора;

правила оператора - правила оказания услуг электросвязи Оператора, представляющие собой единый документ, содержащие порядок и условия оказания, изменения услуг электросвязи, а также содержащие иную информацию, размещенные на Сайте Оператора;

положение к Указу № 368 - Положение о порядке взаимодействия операторов электросвязи, поставщиков услуг электросвязи и владельцев интернет-ресурсов с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.10.2022 № 368 «О взаимодействии операторов электросвязи, поставщиков услуг электросвязи и владельцев интернет-ресурсов с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность».

ГЛАВА 2.

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Предоставляя Оператору свое согласие на обработку персональных данных, субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники), так и без их использования.

3.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7. Оператор в соответствии с Законом о персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

Уполномоченные лица, обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и иными актами законодательства. В каждом договоре, заключаемом между Оператором и уполномоченным лицом, определяются цели обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

3.9. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.10. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде Оператор использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie, размещаемой в сети Интернет на Сайте.

3.11. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов Оператора, в том числе материальных ценностей и иного имущества, Оператор осуществляет видеонаблюдение в зданиях по адресам: г. Бобруйск, ул. Орджоникидзе, 44В, к. 1, пр-т. Строителей, д. 48/17, ул. Горького, д. 28А.

Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах Оператора, определяется Политикой видеонаблюдения, размещаемой в сети Интернет на Сайте.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.3. В письменной форме согласие субъекта персональных данных получается путем проставления субъектом персональных данных отметки напротив каждой из представленных целей обработки персональных данных в соответствующем разделе:

- при заключении договора (например, на оказание услуг электросвязи или на оказание иных услуг, выполнение работ, купли-продажи товара и др.);
- при заполнении согласия на обработку персональных данных.

4.4. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных получается путем:

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки напротив каждой из представленных целей обработки персональных данных, размещенных в соответствующем разделе Сайта;
- выражения согласия субъекта персональных данных в устной форме в ходе телефонного звонка.

ГЛАВА 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствия его реализации
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных	Оператор в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме запрашиваемую
		Оператором; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Оператором поручена такому лицу (лицам); иную информацию,	информацию, либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении

		предусмотренную законодательством	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных и иными законодательными актами	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об

			этом субъекта персональных данных в тот же срок
5	Право на отзыв	Если для обработки персональных данных Оператор	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления

	согласия на обработку персональных данных	обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора)	субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу, указанному в пункте 1.1. настоящей Политики; в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты odovesta@mail.ru.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта

персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (адрес электронной почты, факс и т.п).

5.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить соответствующее заявление в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящей Политики.

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора - специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, направив сообщение на адрес электронной почты vesta_ktv@mail.ru.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Оператор имеет право по своему усмотрению вносить изменения и (или) дополнения, в настоящую Политику. Действующая редакция Политики размещается на Сайте Оператора.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**Приложение 1 к Политике в
отношении обработки
персональных данных**

№ п\п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности	Кандидаты для приема на работу к Оператору	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); пол; гражданство; сведения о трудовой деятельности; иные персональные данные, предоставляемые кандидатами в резюме, сопроводительных письмах и иных документах	1. При направлении резюме на электронную почту Оператору – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона о персональных данных). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных	1 год (п. 680 Перечня типовых документов)

2	Заключение, изменение, исполнение, расторжение договоров на оказание услуг электросвязи, а также на работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг	Абоненты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); место жительства; данные документа, удостоверяющего личность; адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала) сети стационарной электросвязи; данные документа, подтверждающего право на льготы; данные документа, подтверждающие право пользования помещением, в котором требуется установить оконечное абонентское устройство (терминал) для оказания	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, а также на срок хранения информации об оказанных услугах электросвязи (п. 70 Перечня типовых
---	---	----------	---	---	--

			услуги электросвязи; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)		документов, п. 16 положения к Указу № 368)
3	Заключение, изменение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, услуги (в том числе услуги электросвязи), подряд и т.п.), не связанных с оказанием услуг электросвязи физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также работ (услуг), необходимых для оказания таких услуг	Контрагенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); должность лица, подписавшего договор; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, а также на срок хранения информации об оказанных услугах электросвязи (п. 70 Перечня типовых документов, п. 16 положения к Указу № 368)

4	Уведомление об изменении договора на оказание услуг электросвязи и (или) правил оператора и (или) тарифов	Абоненты, контрагенты (и их уполномоченные лица), которым оказываются услуги электросвязи, а также работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг	Номер телефона; адрес электронной почты	Обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	На срок действия договора
5	Уведомление о временной приостановке или ограничении оказания услуг электросвязи	Абоненты, контрагенты (и их уполномоченные лица), которым оказываются услуги электросвязи, а также работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг	Номер телефона; адрес электронной почты	Обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	На срок действия договора
6	Направление персональных реквизитов (логина и пароля) для	Абоненты, контрагенты (и их уполномоченные лица), которым	Номер телефона; адрес электронной почты	Обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	На срок действия договора и 3 года после его расторжения

	доступа к предоставляемым услугам Оператора и (или) для входа в личный кабинет	оказываются услуги электросвязи, а также работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг			
7	Идентификация в целях предоставления сведений справочно-информационного и технического характера	Абоненты, контрагенты (и их уполномоченные лица), которым оказываются услуги электросвязи, а также работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг	Номер телефона; номер договора; адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала)	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных); обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	На срок действия договора и 3 года после его расторжения

8	Предоставление сведений справочно-информационного и технического характера, консультация лиц, обратившихся к Оператору посредством телефонного звонка на номера Оператора, указанные на Сайте	Лица, обратившиеся к Оператору посредством телефонного звонка на номера Оператора, указанные на Сайте	Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания предоставляемых сведений справочно-информационного и технического характера, консультации	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных); обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	Один месяц с момента получения согласия на обработку персональных данных На срок действия договора и 3 года после его расторжения
9	Управление качеством обслуживания	Лица, обратившиеся к Оператору посредством телефонного звонка на номера Оператора, указанные на Сайте	Номер телефона, иные персональные данные, которые стали известны в ходе телефонного разговора	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных)	6 месяцев
10	Осуществление досудебной и судебной работы	Абоненты, контрагенты (и их уполномоченные лица), которым оказываются услуги электросвязи, а также работы (услуги), необходимые для оказания таких услуг	Номер телефона; адрес электронной почты	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных); обработка на основании договора (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о персональных данных)	На срок действия договора и 3 года после его расторжения
11	Информирование о проводимых рекламных и	Абоненты	Номер телефона; адрес электронной почты; фамилия, собственное имя,	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных)	На срок действия договора и 2 года после его расторжения

	(или) акционных мероприятиях, связанных с услугами, работами, товарами Оператора		отчество (если таковое имеется); адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала)		
--	--	--	---	--	--

12	Рассмотрение обращений	Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет (п. 85, п. 89 Перечня типовых документов), за исключением заявлений субъектов персональных данных – 1 год (п. 33-2 Перечня типовых документов)
13	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); номер телефона; содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о персональных данных, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет (п. 94 Перечня типовых документов)
14	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и	5 лет (п. 87, п. 94 Перечня типовых документов)

				юридических лиц»)	
15	Предоставление ответа на запрос, направленный посредством формы обратной связи или чата на Сайте	Посетители сайта	Собственное имя; номер телефона; адрес электронной почты; содержание запроса; иные данные, указанные в запросе	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных)	1 месяц
16	Согласование (уведомления) о дате и времени выполнения работ по подключению услуг, оказываемых Заказчиком; (уведомление) даты и времени выполнения работ по подключению услуг, оказываемых Оператором	Посетители сайта	Собственное имя; номер телефона; адрес установки оконечного абонентского устройства (терминала)	Согласие (статья 5 Закона о персональных данных)	1 месяц
17	Организация практики для студентов	Студенты, проходящие практику, руководители практики от учреждения образования, лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, номер телефона, иные персональные данные (при необходимости). Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя практики от учреждения образования, номер телефона. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о персональных данных, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня типовых документов)

Приложение 2 к Политике в
отношении обработки
персональных данных

№ п/п	Наименование и местонахождение уполномоченного лица	Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу	Цели передачи и обработки персональных данных